

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе
федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 54.02.08 Техника и искусство
фотографии, утвержден приказом
Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363

Разработчик: Вересович Л.А., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Орлова О.А., к. филол. наук, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина СГ.06 Русский язык и культура речи является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цели дисциплины:

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях;
- формирование у студентов навыков прагматического мышления на материале русского языка;
- обучение умению анализировать варианты единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации;
- овладение различными формами и функциональными стилями русского языка, а также элементарными умениями редактирования и создания профессиональных текстов.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;

– продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	30
в том числе: в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 семестре и дифференцированного зачета в 4 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Отличие устной речи от письменной. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.		
	2. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи: богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств.		
	Самостоятельная работа Анализ речевых структур. Наблюдение за устной речью окружающих (и своей) с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи. Составление словаря обогащения речи. Презентация «Типы словарей»	4	
Тема 2. Языковые нормы	Содержание учебного материала	2	
	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2	
	1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация		
	2. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.		
	3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
	Практическая работа Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Выполнение упражнений по определению ударения в слове. Работа с фонетическими единицами.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорной схемы примеров, раскрывающих особенности русского ударения.	4	

	<p>Выполнение упражнений в рабочей тетради. Выполнение индивидуальной работы с учебной литературой и ответы на вопросы (в письменной форме), предложенные преподавателем.</p> <p>Создание словарика «Трудные слова, используемые на дисциплинах профессионального цикла. Их произношение, постановка ударения».</p>		
<p>Тема 4. Лексика и фразеология</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>1. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы.</p>		
	<p>2. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов.</p>		
	<p>3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота).</p>		
	<p>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа Написание сочинения по определённой тематике, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Работа со словарями и справочной литературой. Учебно-исследовательская работа «Лексические ошибки в специальной литературе» (доклад).</p>	4		
<p>Тема 5. Грамматические нормы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Связь морфологической нормы с правилами изменения различных частей речи. Причины нарушения морфологических норм: ошибки в употреблении форм рода, числа, падежа имен существительных; неправильное использование полной и краткой форм степени сравнения прилагательных, собирательных числительных, синонимических притяжательных местоимений. Употребление нормативных местоимений. Вариативные окончания существительных, вариативные глагольные формы.</p>		
	<p>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Грамматические нормы: редактирование предложенных текстов, определение типов ошибки.</p>	2	

	Самостоятельная работа Составление обобщающей таблицы по теме: «Способы образования слов». Анализ словообразования в текстах официально-делового стиля.	2	
Тема 6. Научный стиль	Содержание учебного материала Научный стиль речи. Особенности научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Термины и профессионализмы.	2	
	Практическая работа Анализ текстов научного стиля. Составление библиографического списка.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение морфологических разборов самостоятельных и служебных частей речи. Создание словаря «Трудности русского языка».	3	
	Содержание учебного материала Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Отличие текстов официально-делового стиля речи от устной речи в официальной обстановке. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, инструкция, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор.	2	
Тема 7. Официально-деловой стиль	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Работа с различного рода деловыми документами, определение содержания и структуры текстов официально-делового стиля. Его основные черты, сфера употребления, разновидности, жанры, языковые особенности.	2	
	Самостоятельная работа Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Составление речи, используя не менее 10 различных риторических фигур. Составление текста с использованием лексики дисциплин профессионального цикла.	4	
	Содержание учебного материала Публицистический стиль: основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры, сфера употребления.	2	
Тема 8. Публицистический стиль	Практическая работа Изучение стилей газет, журналов, устных выступлений политиков, речи дикторов радио и телевидения, прослушивание и просмотр аудио и видеозаписей различных радио- и телепередач.	2	
	Самостоятельная работа	3	

	Узнать основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры и сфера употребление публицистического стиля речи. Самостоятельное создание текстов в публицистическом стиле.		
Тема 9. Стили речи	Содержание учебного материала:	2	
	Основные рекомендации по написанию эссе. Правила написания рецензии.		
	Практическая работа Виды правки текста. Стилистическая правка. Анализ эссе. Написание собственных эссе. Написание рецензии.	6	
	Самостоятельная работа Написание резюме. Подготовка информационной речи. Подготовка агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	4	
Тема 10. Основы риторического мастерства	Содержание учебного материала:	2	
	История красноречия. Предмет общей и частной риторики.		
	Практическое занятие Использование опыта классической риторики в обучении современного человека.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи: изобретение (создание замысла речи, реализуемого в содержании); расположение (построение композиции частей содержания); слововыражение (отбор уместных и выразительных слов); память (способы запоминания и подготовки к воспроизведению речи); исполнение (произношение или написание речи, телодвижение и мимика, внешность оратора)		
	Практическая работа Топы – источники изобретения. Тренинг топосов. Расположение. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели. Виды вступлений по содержанию.	4	
Содержание учебного материала	2		
Способы привлечения внимания во вступлении: смысл речи, голос, телодвижение, внешний вид, игра со светом, звуком. Виды необычных слов и возможности их			

	употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др.		
	Практическая работа Тропы и фигуры. Стилистическое разнообразие лексики: высокий/низкий, книжный/разговорный стили. Основные виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, ономатопея, перифраз. Примеры и тренировка в создании тропов. Синтаксическая стилистика как искусство расположения слов. Классификация фигур речи.	2	
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Подготовка и произнесение ораторской речи.	4	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета общественно-научных и гуманитарных учебных предметов и дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: комплекты учебно-методических материалов и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Основная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. - 2-е изд. – М.: Юрайт, 2022. – 95 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07648-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494113>.
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2024. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132079>. - Режим доступа: по подписке.
3. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. - 228 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17399-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538093>.

Дополнительная литература:

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Голубева; под редакцией А.В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2024. – 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535492>.
2. Ковадло Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Ковадло. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>. - Режим доступа: по подписке.
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538050>.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536765>.
5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией

Е.В. Ганапольской, Т. Ю Волошиновой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12286-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541479>.

6. Титов О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.А. Титов. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 129 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16254-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539510>.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Грамотная речь или учимся говорить по-русски. Словари, ссылки. - URL: <http://cultrechi.narod.ru>

2. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - URL: <http://rusgram.narod.ru>

3. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - URL: <http://www.gramota.ru>

4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - URL: <http://slova.ndo.ru>

5. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - URL: <http://www.ruscorpora.ru>

6. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - URL: <http://www.grammar.ru>

7. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - URL: <http://character.webzone.ru>

8. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - URL: <http://www.ruslang.ru>

9. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - URL: <http://rostest.runnet.ru>

10. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - URL: <http://www.slovari.ru>

11. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку - URL: <http://www.slovo.zovu.ru>

12. Электронная библиотека РГГУ - URL: <https://liber.rsuh.ru/ru>

13. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» - URL: <http://znaniium.com>

14. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» - URL: <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none">– результатов устных и письменных опросов;– результатов выполнения домашних заданий;– результатов тестирования;– результатов самоконтроля в рамках компьютерного тестирования;– результатов выполнения заданий для самостоятельной работы;– аттестация с оценкой;– дифференцированный зачет.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	